

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра Юриспруденции



О.А. Удалых

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

Юриспруденция

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника:

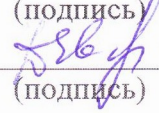
бакалавр

(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)


(подпись)

(подпись)

(подпись)

И.М.Лукина

(ИОФ)

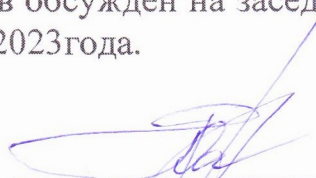
Е.Д.Похилько

(ИОФ)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры экономики, протокол № 8 от «30» марта 2023года.

Председатель ПМК

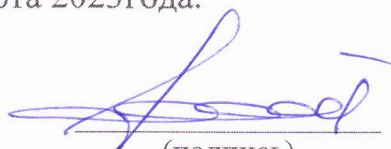

(подпись)

Р.Н. Горбатый

(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры экономики, протокол № 8 от «30» марта 2023года.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М. Лукина

(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление проектами»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика дисциплины		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция	Обязательная дисциплина		
	Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция			
Общее количество часов – 108	Направленность (профиль):	Семестр		
		2-й	2-й	2-й
	Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры	Лекции		
		16 ч	10 ч.	8 ч.
		Занятия семинарского типа		
		14 ч	- ч.	6 ч.
		Самостоятельная работа		
		73,7 ч.	95,7 ч.	91,7 ч.
		Контактная работа, всего		
		2,3	2,3 ч.	2,3 ч.
		Вид контроля: экзамен		

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Управление проектами»

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	Знание: оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции.
			Умение: организовать работу над проектами в условиях действующей организации;

		и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции; <i>Навык / Опыт деятельности:</i> навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции.
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	<i>Знание:</i> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <i>Умение:</i> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - навыками оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; - методики саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
ОПК-6.	Способен управлять коллективами и	ОПК-6.1 Способен находить	<i>Знание:</i> - знает основы организации

организовывать процессы производства	организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях у демонстрирует готовность нести за них ответственность	производственных процессов <i>Умение:</i> - применять методы управления коллективом <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - владеет управленческими навыками
--------------------------------------	---	--

1.3. Перечень тем дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол-во часов
T1.1	Понятие юридического сопровождения и управления проектами.	17
T1.2	Юридический аудит	17
T2.1	Юридическое сопровождение и управление договорной работой	17
T2.2	Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой	20
T2.3.	Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству	18
T 2.4	Юридическое сопровождение отдельных видов проектов	16,7
	Другие виды контактной работы	2,3
Всего		108

1.4. Матрица соответствия тем дисциплины и компетенций

Шифр компетенции по ФГОС ВО	Шифр темы					
	T1.1	T1.2	T2.1	T2.2	T2.3	T 2.4
УК-2	+	+	+	+	+	+
УК-6	+	+	+	+		+
ОПК 6	+	+	+	+	+	+

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений, курсовая работа</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А Контроль знаний		Блок Б Контроль умений, навыков			
Тема 1.1	+	+	+	+	+	
Тема 1.2	+	+	+	+	+	
Тема 2.1	+	+	+	+	+	+
Тема 2.2	+	+	+	+	+	+
Тема 2.3	+	+	+	+	+	
Тема 2.4	+	+	+	+	+	

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
І этап Знать: оптимальные способы решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность и основы	Фрагментарные знания оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции/ Отсутствие	Неполные знания оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы противодействия коррупции	Сформированные и систематические знания оптимальных способов решения управленческих задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность и основы

противодействия коррупции (УК-2 / УК-2.3)	знаний			противодействия коррупции
II этап Уметь организовать работу над проектами в условиях действующей организации; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции (УК-2 / УК-2.3)	Фрагментарное умение - организовать работу над проектами в условиях действующей организации; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение организовать работу над проектами в условиях действующей организации; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать работу над проектами в условиях действующей организации; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	Успешное и систематическое умение организовать работу над проектами в условиях действующей организации; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции
III этап Иметь навыки выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции (УК-2 / УК-2.3)	Фрагментарное применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	Успешное и систематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции
I этап Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной	Фрагментарные знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерий оценки результатов проектной	Неполные знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерий оценки	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерий	Сформированные и систематические знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и

работе и критерии оценки результатов проектной деятельности (УК-2 / УК-2.4)	деятельности / Отсутствие знаний	результатов проектной деятельности	оценки результатов проектной деятельности	критерий оценки результатов проектной деятельности
II этап Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; (УК-2 / УК-2.4)	Фрагментарное умение – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Успешное и систематическое умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
III этап Иметь навыки выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции (УК-2 / УК-2.4)	Фрагментарное применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	Успешное и систематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции
I этап <i>Знать:</i> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	Фрагментарные знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых	Неполные знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований,	Неполные знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к	Сформированные и систематические знания принципов формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных

основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности (УК-6 / УК-6.1.)	к проектной работе и критерий оценки результатов проектной деятельности / Отсутствие знаний	предъявляемых к проектной работе и критерий оценки результатов проектной деятельности	проектной работе и критерий оценки результатов проектной деятельности	требований, предъявляемых к проектной работе и критерий оценки результатов проектной деятельности
II этап Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; (УК-6 / УК-6.1.)	Фрагментарное умение – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Успешное и систематическое умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
III этап Иметь навыки выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции (УК-6 / УК-6.1.)	Фрагментарное применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	Успешное и систематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции
I этап <i>Знать:</i> принципы формирования	Фрагментарные знания принципов формирования концепции проекта	Неполные знания принципов формирования концепции проекта	Неполные знания принципов формирования концепции проекта	Сформированные и систематические знания принципов формирования

концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности (ОПК6 / ОПК-6.1.)	в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности / Отсутствие знаний	в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
II этап Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; (ОПК6 / ОПК-6.1.)	Фрагментарное умение – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Успешное и систематическое умение разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
III этап Иметь навыки выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции (ОПК6 / ОПК-6.1.)	Фрагментарное применение навыков выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции	Успешное и систематическое применение навыков навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; навыками работы с нормативно-правовой документацией, в рамках профессиональной деятельности юриста, в том числе в вопросах противодействия коррупции

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1-6

1. Предпосылки профессиональной деятельности юриста - это:

- 1) система объективных факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов;
- 2) система объективных внешних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.
- 3) система объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.
- 4) система субъективных, внутренних факторов, которые вызвали к жизни сообщество профессионалов-юристов и их технологии, запрограммировали цели и содержание этой деятельности, а затем определяют ее состояние, главным образом путем внешнего воздействия.

2. Какие из перечисленных групп относятся к качественным параметрам деятельности юриста:

- 1) признаки, характеризующие особенности решения отдельных видов профессиональных задач или осуществления производств (формулирование правовой позиции, выступление в суде, консультирование по вопросам налогообложения, ведение переговоров в связи с заключением контракта и т.п.),
- 2) признаки, не отражающие специфику направления деятельности.
- 3) признаки, отражающие специфику направления деятельности (следствие, судебное рассмотрение дел, юридическое консультирование, разрешение конфликтов и пр.),
- 4) второстепенные качественные признаки, не свойственные всем видам и направлениям профессиональной юридической деятельности
- 5) общие качественные признаки, свойственные в различной степени в разных сочетаниях всем видам и направлениям профессиональной юридической деятельности,

3. Судебный прецедент - источник права в наибольшей мере характерный...

- 1) мусульманской правовой системе;
- 2) романо-германской правовой системе;
- 3) англо-саксонской правовой системе
- 4) южно-африканской правовой системе.

4. Напряженность труда прокурора объясняется:

- 1) трудностями планирования работы при возникновении большого количества ситуаций, требующих быстрого решения (запросы, заявления, внезапные происшествия);
- 2) все вышеперечисленные.
- 3) нестандартностью многих задач, в особенности связанных с экономическими отношениями, поддержанием законности в банковской сфере, на фондовом рынке, в рамках конкуренции, диффузии предприятий и пр. (мнение о том, что все эти вопросы решаются только с позиций частного права, - заблуждение);
- 4) конфликтностью отношений, связанной с разнообразием и даже противостоянием интересов лиц, которые находятся или могут оказаться в сфере прокурорской деятельности;
- 5) постоянным дефицитом времени;

5. Конечная технологическая цель профессионального труда юриста:

- 1) работа, которую должен в том или ином случае выполнить юрист и связанные с этим результаты;
- 2) обеспечение желаемого поведения одного лица или группы лиц в пределах, предоставляемых правом.
- 3) обеспечение желаемого и соответствующего закону поведения одного лица или группы лиц в пределах, предоставляемых правом.
- 4) обеспечение желаемого и соответствующего закону поведения группы лиц в пределах, предоставляемых правом.

6. В настоящее время юридический контроль за деятельностью прокуратуры осуществляет:

- 1) адвокатура;
- 2) полиция;
- 3) суд;
- 4) Генеральная прокуратура РФ;

7. Адвокат вправе осуществлять свою адвокатскую деятельность...

- 1) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката, или необходимо дополнительное разрешение, выдаваемое адвокатурой субъекта РФ;
- 2) на всей территории РФ без какого-либо дополнительного разрешения.
- 3) только на территории субъекта РФ, где получен статус адвоката;

8. Среди профессионалов распространено выражение: "работать на земле". Что это означает?

- 1) в низовых звеньях МВД, прокуратуры, притом занимаясь именно основным профессиональным трудом (следствие, надзор, оперативная работа и пр.),
- 2) в высоких звеньях МВД, прокуратуры, притом занимаясь именно основным профессиональным трудом (следствие, надзор, оперативная работа и пр.),
- 3) работа на открытой местности,
- 4) все варианты верные.

9. Оценки общества распространяются:

- 1) на личность, действия и решения юристов,
- 2) на внеслужебное поведение юристов и их определенные моральные качества,
- 3) все вышеперечисленные.
- 4) на набор профессиональных качеств, необходимых для решения новых или старых, стандартных и нестандартных задач,
- 5) на способность юристов реагировать на происходящие в обществе события,

б) на их готовность к соблюдению желаемых обществом условий работы, включая надежность, аргументацию, эффективность и прочие параметры деятельности,

10. Механизм правового регулирования - это:

- 1) система средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов;
- 2) система юридических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.
- 3) система экономических средств, организованных наиболее последовательным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.
- 4) система юридических приёмов, организованных хаотичным образом в целях упорядочения общественных отношений, содействия удовлетворению интересов субъектов права.

11. Баланс прав и обязанностей юриста должен соответствовать:

- 1) интересам страны;
- 2) интересам и страны, и каждого юриста.
- 3) интересам каждого юриста;

12. К специфике правил работы с информацией относятся:

- 1) проведение оценки источника информации по правовым критериям, реальному авторитету издания либо иного источника, авторитету автора сообщения;
- 2) все вышеперечисленные.
- 3) соблюдение процедурных и материальных правовых норм, регламентирующих правила работы с информацией;
- 4) учет законных прав и интересов юридических и физических лиц, в отношении которых так или иначе осуществляются информационные процессы;

13. Дополнительные функции профессиональной юридической деятельности:

- 1) самоконтроль, включая научно-методическое обеспечение, развитие правовой и этической регламентации, реальное осуществление контроля за поведением юриста;
- 2) все вышеперечисленные.
- 3) накопление и переработка информации об относящихся к праву (регулируемых им) явлениях;
- 4) обеспечение прямой и обратной связи с обществом, включая информирование граждан о праве, правовых задачах, правовой деятельности, создание собственного имиджа и условий осуществления профессионального труда;

14. Предметная деятельность юриста включает:

- 1) все вышеперечисленные.
- 2) подготовку предложений, связывающих адресата необходимостью ответной реакции,
- 3) написание юридически значимых решений,
- 4) проверку документов, составление договоров,

15.Функциональное назначение юридических обязанностей:

- 1) корреспондировать субъективным правам, выполнять свою часть работы в общем механизме правового регулирования, направлять деятельность индивидов в нужное русло;
- 2) корреспондировать субъективным правам, выполнять работу в общем механизме правового регулирования, направлять деятельность индивидов в нужное русло;
- 3) формировать должное правосознание и правовую культуру граждан, служить дисциплинирующим фактором, упрочивать законность и правопорядок в обществе.
- 4) корреспондировать объективным правам, выполнять свою часть работы в общем механизме правового регулирования, направлять деятельность индивидов в нужное русло;

16.Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных обязанностей юриста:

- 1) постановка, осознание и решение возникающих правовых задач;
- 2) овладение профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности;
- 3) освоение методики работы с документами (фиксированной информацией);
- 4) осуществление межличностных коммуникаций;
- 5) оценка и реализация результатов своей деятельности;
- 6) все вышеперечисленные.

17.Содержанием профессии юриста являются:

- 1) все вышеперечисленное.
- 2) служебное профессиональное поведение,
- 3) внеслужебное профессиональное поведение, связанное либо с пребыванием на определенной должности, либо с исполнением соответствующего поручения, включая поддержание необходимых коммуникаций,
- 4) профессиональный труд, работа, состоящая в выполнении профессиональных обязанностей,

18. Под профессиональной подготовкой юристов понимается:

- 1) получение юридического образования;
- 2) получение психологического образования.
- 3) получение экономического образования;

19.Свойство профессионализма поддается переводу в деятельность:

- 1) на нормативно-правовой основе;
- 2) все вышеперечисленное;
- 3) на нормативной основе;

20.Цели практического подхода изучения личности юриста, взятые в развитии, могут состоять в:

- 1) выборе наиболее привлекательного для себя вида профессиональной карьеры;
- 2) анализе и оценке полезности, действенности, реальных и мнимых, нормативно-правовых этических требований общества к личности юриста.
- 3) оценке свойств собственной личности, определяющих успех избранной карьеры;

4) описании реально существующей системы свойств и качеств личности, что позволяет уяснить сложившийся в данную эпоху профессиональный социальный тип;

5) уяснении своих реальных стремлений и оценке готовности к затратам времени и труда для их реализации;

21. Документ – это:

1). зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2). носитель информации, используемой в целях регулирования социальных отношений.

3). информация, зафиксированная любым способом на любом носителе.

22. Подлинник документа – это:

1). первый или единственный экземпляр документа.

2). экземпляр документа, с которого снята копия.

23. Юридическая сила документа – это:

1). особенности внешнего оформления документа.

2). свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.

3). способность документа порождать определенные правовые последствия.

24. Имеет ли юридическую силу документ, полученный по факсимильной связи?

1). да.

2). да, по соглашению сторон информационного обмена.

3). нет.

25. Какой из перечисленных реквизитов не относится к реквизитам удостоверения?

1). гриф утверждения.

2). печать.

3). отметка о заверении копии.

4). виза согласования.

5). подпись.

26. В какой последовательности должны быть расположены наименования в бланке письма филиала организации?

1). Открытое акционерное общество.

2). (ОАО «Сибнефть»).

3). Филиал в городе Ханты-Мансийске.

4). «Нефтяная компания “Сибнефть”».

27. Какие реквизиты включаются в бланк письма?

1). место составления или издания документа.

2). заголовок к тексту.

3). наименование организации.

4). товарный знак (знак обслуживания).

5). наименование вида документа.

6). адресат.

7). справочные данные об организации.

28. Что должен сделать работник организации, визирующий документ, если он не согласен с его содержанием?

1). отказаться от визирования документа.

2). завизировать документ, выразив свое мнение.

29 Какой вариант заголовка к письму вы считаете правильным?

- 1). о договоре поставки.
- 2). о невыполнении договора поставки от 12.08.2005 № 45/67.
- 3). о невыполнении договора.

30.Как должна быть оформлена подпись, если заместитель руководителя организации имеет право подписывать документы вместо руководителя в случае его временного отсутствия?

- 1). Генеральный директор Подпись Л.И. Садиков
- 2). Зам. генерального директора Подпись О.П. Ремизов
- 3). И.о. генерального директора Подпись О.П. Ремизов

31.Какое письмо заверяется печатью?

- 1). гарантийное письмо.
- 2). коммерческое предложение.
- 3). письмо-просьба.

32. Каков максимальный срок исполнения обращений граждан?

- 1). 15 дней.
- 2). 30 дней.
- 3). 45 дней.
- 4). 60 дней.

33.В каких днях устанавливаются сроки исполнения документов?

- 1). в календарных днях.
- 2). в рабочих днях.

34.Какой документ составляется при необходимости зафиксировать сложившуюся ситуацию или обнаруженные факты?

- 1). протокол.
- 2). справка.
- 3). акт.

35.Какой документ требует утверждения руководителем организации?

- 1). положение о бухгалтерии.
- 2). справка о задолженности предприятия.
- 3). письмо-запрос о предоставлении информации.
- 4). протокол заседания совета директоров.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценивания при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса

Тема 1.1

1. Юрист/юрисконсульт: понятие, профессиональная этика, личность юриста.
2. Особенности работы штатного юриста.
3. Особенности работы юридической службы.
4. Особенности работы адвоката и другого внештатного юриста.
5. Юридический документ: понятие, реквизиты, основные требования к тексту, виды.

Тема 1.2

1. Юридический аудит, осуществляемый штатным юристом/юридической службой: основания, условия, порядок осуществления, периодичность.
2. Понятие аутсорсинга. Понятие юридического консалтинга.
3. Результаты юридического аудита.

Тема 2.1

1. Ведение переговоров о заключении договора. Участие юриста в переговорном процессе.
2. Преддоговорные споры. Участие юриста в переговорном процессе.
3. Исполнение договора. Участие юриста в процессе исполнения договора.
4. Прекращение договора. Участие юриста в процедуре прекращения договора.

Тема 2.2

1. Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой: цель, методы, принципы, субъекты.
2. Порядок юридического сопровождения и управления претензионно-исковой работой.
3. Организационная и правовая процедуры подготовки претензии и ответа на претензию.
4. Организационная и правовая процедуры подготовки процессуальных документов в суд.
5. Организационная и правовая процедуры подготовки возражения/отзыва на исковое заявление/заявление.

Тема 2.3

1. Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству: методы, принципы, цели, процедуры.
2. Юридическое сопровождение возврата активов и компенсация причиненных убытков.
3. Юридическое сопровождение и управление экстраординарными сделками корпораций.
4. Юридическое сопровождение защиты информации, персональных данных.
5. Юридическое сопровождение введения режима коммерческой тайны.
6. Юридическое сопровождение запуска бизнеса.

7. Юридическое сопровождение процедуры заключения корпоративных договоров и акционерных соглашений.
8. Юридическое обеспечение профилактических мероприятий по минимизации рисков возникновения корпоративного конфликта

Тема 2.4

1. Процедуры юридического сопровождения и управления стартапами.
2. Юридическое сопровождение и управление проектами, связанными со строительством.
3. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с подготовкой компании к участию в конкурсах и торгах.
4. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с получением государственных грантов.
5. Юридическое сопровождение и управление системой лояльности (бонусной системой) клиентов.
6. Юридическое сопровождение и управление размещением рекламы и проведением рекламных компаний.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Блок Б

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые задания для практических занятий

Задание 1.

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

В процессе юридического аудита договорной работы в ООО «Драйв», занимающейся розничной торговлей, было выяснено следующее:

- 1) ООО «Драйв» осуществляет розничную торговлю в помещении, которое арендует по договору субаренды;
- 2) договор субаренды заключен между ООО «Драйв» и ООО «Недвижимость-Финанс».

При этом ООО «Недвижимость-Финанс» является не арендатором помещения, а является судополучателем помещения на основании договора безвозмездного пользования (ссуды), заключенного между ООО «Недвижимость-Финанс» (ссудополучатель) и гражданином Донушкиным (ссудодатель и, одновременно, собственник помещения).

Юрист, проводивший аудит, усомнился в том, что ссудополучатель мог сдать полученное по договору безвозмездного пользования (ссуды) помещение в субаренду.

Юрист обосновал свое мнение следующим: в п. 2 ст. 689 ГК указано, что к ссуде применяются правила, установленные п. 1 и 3 ст. 615 ГК. Намеренно исключив из этого перечня п. 2 ст. 615 ГК, предусматривающий право арендатора с согласия арендодателя сдавать имущество в субаренду и иным допустимым образом им распоряжаться, законодатель акцентировал внимание на том, что к ссуде неприменимы субаренда и прочее распоряжение предметом договора со стороны пользователя.

Руководитель ООО «Драйв» обратился к другому юристу с просьбой проанализировать данную ситуацию. Для руководителя ООО «Драйв» является важным опровергнуть мнение юриста, проводившего аудит, поскольку договор был заключен несколько лет назад, по нему осуществлялись платежи, исчислялись и уплачивались налоги

Вы - в роли юриста, к которому обратился руководитель ООО «Драйв» и Ваша задача - опровергнуть мнение юриста, проводившего аудит, а если это сделать невозможно – выявить все возможные риски, оценить их и предложить пути их смягчения или устранения.

Для обоснования своей позиции рекомендуется ссылаться на доктринальное толкование нормы и на материалы судебной практики.

Задание 2

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

На рассмотрение юристу ООО «ТД» был представлен проект договора купли-продажи офисного стола между ООО «ТД» и ООО «Стекломодерн». В договоре было указано, что предметом выступает офисный стол, без указания его индивидуализирующих признаков.

Юрист решил, заключить договор невозможно, поскольку договор не содержит наименования товара.

Ответьте на следующие вопросы:

1) верно ли решение юриста?

2) какие правовые последствия возникнут в случае, если договор все-таки будет заключен?

3) как юристу следует донести свое решение до лица, принимающего решение о заключении договора?

Подумайте, должен ли юрист настаивать на своем решении или в его обязанности входит лишь озвучить свою позицию по вопросу.

Задание 3.

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Между ООО «Гарант» (поставщик) и ООО «Титан» (покупатель) заключен долгосрочный договор поставки, в котором предусмотрено условие об отсрочке платежа.

Учитывая давние партнерские отношения и нестабильную обстановку на рынке, ООО «Гарант» спокойно относилось к тому, что ООО «Титан» не вовремя оплачивает выставленные счета и тем самым нарушает договор. Однако, в какой-то момент ООО «Титан» совсем перестало платить, руководство и бухгалтерия перестали выходить на связь и реагировать на запросы ООО «Гарант». Спустя время было выяснено, что ООО «Титан» находится в стадии банкротства.

Вы - в роли юриста ООО «Гарант». Ваша задача немедленно отреагировать на ситуацию, спланировать порядок действий, а также разработать рекомендации для недопущения подобной ситуации в будущем.

Задание:4

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Фирсова (место жительства - город Краснодар) осуществляла деятельность как индивидуальный предприниматель. В ходе осуществления предпринимательской деятельности ее партнер по бизнесу (место нахождения - город Краснодар) обвинил в устной форме Фирсову в мошенничестве и вымогательстве.

Фирсова обратилась к юристам консалтинговой компании с просьбой разъяснить ей перспективы судебного спора, если она обратиться в суд с требованием о компенсации причиненного ей партнером по бизнесу морального вреда.

Вы - в роли юристов консалтинговой компании. Составьте несколько мотивированных ответов на запрос Фирсовой, которые содержали бы глубокий анализ судебной практики и каждый из которых предлагал бы разные сценарии развития событий.

Задание 5

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

В юридическую службу ООО «МЦ» поступил запрос от коммерческого отдела ООО «МЦ». Руководителя коммерческого отдела интересовал вопрос о перспективах судебного разбирательства ООО «МЦ» с ООО «New Form».

Руководитель коммерческого отдела пояснил следующее:

- 1) ООО «New Form» имеет задолженность перед ООО «МЦ» в размере 4 567, 00 рублей;
- 2) задолженность образовалась вследствие неоплаты ООО «New Form» за товар по 10 накладным № 250128 от 03.02.2021 г. и № 276196 от 22.02.2021 г.;
- 3) товар по указанным накладным был получен представителями, действующими на основании доверенностей, выданных ООО «Транзит-РТК», хотя в накладных в качестве грузополучателя указано ООО «New Form»;
- 4) подписанного договора между ООО «МЦ» и ООО «New Form» нет;
- 5) ООО «New Form» имеет местонахождение - г. Владивосток.

Вы - в роли юриста юридической службы. Оцените перспективы судебного спора и составьте мотивированный ответ.

Задание 6

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

К юрисконсульту обратился директор ООО «Геосистемс» с вопросом о том, в каких случаях и как можно защищать секретную информацию.

В частности, директора интересовали следующие вопросы:

- 1) какую информацию можно считать секретной?
- 2) можно ли считать секретной информацию, содержащуюся в базе данных клиентов (список клиентов с указанием их телефонов)?
- 3) можно ли распространить на секретную информацию режим коммерческой тайны?
- 4) как документально оформить введение режима коммерческой тайны?
- 5) если сотрудник, который имеет доступ к секретной информации, на которую распространен режим коммерческой тайны, разгласит эту информацию, как привлечь его к ответственности и на основании чего?
- 6) необходимо ли при этом (согласно судебной практике) дополнительно ознакомливать сотрудника под подпись с видами коммерческой тайны, которые ему нельзя распространять, или достаточно общей формулировки в трудовом договоре о том, что сотрудник обязуется не распространять сведения, составляющие коммерческую тайну организации?

Вы - в роли юриста. Подготовьте мотивированный ответ на запрос, со ссылкой на материалы закон, доктрины и судебной практики.

Задание 7

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Виолантовой принадлежал на праве постоянного бессрочного пользования земельный участок в садоводческом товариществе. На этом участке был построен садовый домик.

В 2011 г. садовый домик полностью сгорел во время пожара. Виолантова умерла в 2014 г.

Составьте проект заключения для наследников Виолантовой - супругу и детям относительно вопроса о том, на каком основании они могут пользоваться этим земельным участком.

Задание 8

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Индивидуальный предприниматель Абрамов решил обратиться в суд с заявлением о признании незаконными действий Управления наружной рекламы администрации города по демонтажу рекламных конструкций, установленных Абрамовым, а также действий по удержанию рекламных конструкций до возмещения Абрамовым расходов на их демонтаж, транспортировку и хранение.

Абрамов обратился к юристу, указав, что демонтаж рекламных конструкций мог быть осуществлен исключительно в судебном порядке, в то время как Управление наружной рекламы администрации города осуществило демонтаж самостоятельно, без соответствующего решения суда. В ходе беседы с Абрамовым юрист выяснил, что Абрамов самовольно установил две рекламные конструкции на улицах города. Управление наружной рекламы администрации города направляло в адрес Абрамова предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, которые Абрамов не исполнил. После этого, Управление наружной рекламы администрации города по договору со сторонней организацией осуществило демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций, а сами демонтированные конструкции были приняты сторонней организацией на хранение по актам приема-передачи.

Вы - в роли юриста, составьте мотивированный проект правовой оценки ситуации с обоснованием перспектив судебного разбирательства.

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	«хорошо»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача	«отлично»

решена рациональным способом	
------------------------------	--

Задания для контрольной работы (заочная форма обучения)

Вариант 1.

Задание 1. Опишите стадии «жизни» договора. Назовите и прокомментируйте роль юриста на каждой стадии.

Задание 2. Опишите стили управления и проанализируйте положительные и отрицательные стороны каждого стиля применительно к юридической службе.

Задание 3. Изобразите схематично с юридической точки зрения процесс запуска стартапа

Вариант 2.

Задание 1. Сформулируйте принципы подготовки юридических документов.

Задание 2. Действия сторон по спору подчиняются трем факторам: стратегии, тактике и идеологии. Сформулируйте определение понятия «линия спора». Опишите каждый фактор. Приведите практические примеры их реализации.

Задание 3. Составьте схематично ответ на утверждение: «Я хочу применить последствия недействительности сделки»

Критерии и шкалы оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Оценка
Ответ не был дан или не соответствует минимальным критериям	«неудовлетворительно»
Ответ со значительным количеством неточностей, но соответствует минимальным критериям	«удовлетворительно»
Ответ был верным с незначительным количеством неточностей	«хорошо»
Ответ полный с незначительным количеством неточностей	«отлично»

Темы для подготовки реферата (доклада, сообщения, презентации)

Тема 1.1

1. Юрист/юрисконсульт: понятие, профессиональная этика, личность юриста.

2. Особенности работы штатного юриста.
3. Особенности работы юридической службы.
4. Особенности работы адвоката и другого внештатного юриста.
5. Юридический документ: понятие, реквизиты, основные требования к тексту, виды.

Тема 1.2

1. Юридический аудит, осуществляемый штатным юристом/юридической службой: основания, условия, порядок осуществления, периодичность.
2. Понятие аутсорсинга. Понятие юридического консалтинга.
3. Результаты юридического аудита.

Тема 2.1

1. Ведение переговоров о заключении договора. Участие юриста в переговорном процессе.
2. Преддоговорные споры. Участие юриста в переговорном процессе.
3. Исполнение договора. Участие юриста в процессе исполнения договора.
4. Прекращение договора. Участие юриста в процедуре прекращения договора.

Тема 2.2

1. Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой: цель, методы, принципы, субъекты.
2. Порядок юридического сопровождения и управления претензионно-исковой работой.
3. Организационная и правовая процедуры подготовки претензии и ответа на претензию.
4. Организационная и правовая процедуры подготовки процессуальных документов в суд.
5. Организационная и правовая процедуры подготовки возражения/отзыва на исковое заявление/заявление.

Тема 2.3

1. Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству: методы, принципы, цели, процедуры.
2. Юридическое сопровождение возврата активов и компенсация причиненных убытков.
3. Юридическое сопровождение и управление экстраординарными сделками корпораций.
4. Юридическое сопровождение защиты информации, персональных данных.
5. Юридическое сопровождение введения режима коммерческой тайны.
6. Юридическое сопровождение запуска бизнеса.
7. Юридическое сопровождение процедуры заключения корпоративных договоров и акционерных соглашений.
8. Юридическое обеспечение профилактических мероприятий по минимизации рисков возникновения корпоративного конфликта.

Тема 2.4

1. Процедуры юридического сопровождения и управления стартапами.
2. Юридическое сопровождение и управление проектами, связанными со строительством.
3. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с подготовкой компании к участию в конкурсах и торгах.
4. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с получением государственных грантов.
5. Юридическое сопровождение и управление системой лояльности (бонусной системой) клиентов.
6. Юридическое сопровождение и управление размещением рекламы и проведением рекламных компаний

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала.	Письменно оформленный доклад (реферат)

	Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессионал	Представляемая информация не систематизирована и/или не последователь	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.

	ьные термины.	на. Использован 1-2 профессионал ьных термина.	профессиональ ных терминов.	Использовано более 5 профессиональ ных терминов.
Оформлен ие	Не использованы информацион ные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляем ой информации.	Использованы информацион ные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляем ой информации.	Использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационн ые технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемо й информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

Блок В

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие, субъекты и объекты юридического сопровождения и управления проектами.
2. Методы, функции и принципы юридического сопровождения и управления проектами.
3. Этапы юридического сопровождения и управления проектами.
4. Формы юридического сопровождения и управления проектами.
5. Юрист/юрисконсульт: понятие, профессиональная этика, личность юриста.
6. Особенности работы штатного юриста.
7. Особенности работы юридической службы.
8. Особенности работы адвоката и другого внештатного юриста.
9. Юридический документ: понятие, реквизиты, основные требования к тексту, виды.
10. Понятие, значение и объекты юридического аудита.
11. Виды юридического аудита.
12. Методы и принципы юридического аудита.
13. Юридический аудит, осуществляемый штатным юристом/юридической службой: основания, условия, порядок осуществления, периодичность.
14. Юридический аудит на условиях аутсорсинга юриста: основания, условия, порядок осуществления, периодичность.
15. Понятие аутсорсинга.
16. Понятие юридического консалтинга.
17. Этапы юридического аудита.
18. Результаты юридического аудита.
19. Due Diligence как разновидность юридического аудита.
20. Юридический аудит договорной работы.
21. Юридический аудит претензионно-исковой работы.
22. Юридический аудит кадрового делопроизводства.
23. Понятие юридического сопровождения и управления договорной работой: общие положения.
24. Методы и принципы юридического сопровождения и управления договорной работой.
25. Психологические аспекты построения договорной работы.
26. Этапы юридического сопровождения и управления договорной работой.
27. Правовая экспертиза договоров и договорных схем.
28. Стандартизация договорной работы: понятие, цель, условия, участники процесса стандартизации, технические вопросы стандартизации договорной работы.
29. Ведение переговоров о заключении договора.
30. Участие юриста в переговорном процессе.
31. Преддоговорные споры.

32. Исполнение договора.
33. Участие юриста в процессе исполнения договора.
34. Прекращение договора.
35. Участие юриста в процедуре прекращения договора.
36. Юридическое сопровождение и управление претензионно-исковой работой: цель, методы, принципы, субъекты.
37. Порядок юридического сопровождения и управления претензионно-исковой работой.
38. Стандартизация юридического сопровождения и управления претензионно-исковой работой: понятие, цель, условия, участники процесса стандартизации, технические вопросы стандартизации претензионно-исковой работы.
39. Организационная и правовая процедуры подготовки претензии и ответа на претензию.
40. Формирование позиции по делу.
41. Организационная и правовая процедуры подготовки процессуальных документов в суд.
42. Организационная и правовая процедуры подготовки возражения/отзыва на исковое заявление/заявление.
43. Юридическое сопровождение взаимодействия с государственными органами: принципы, условия, результат.
44. Юридическое сопровождение и управление противодействием корпоративному мошенничеству: методы, принципы, цели, процедуры.
45. Юридическое сопровождение возврата активов и компенсация причиненных убытков.
- 46.. Юридическое сопровождение и управление экстраординарными сделками корпораций.
47. Юридическое сопровождение защиты информации, персональных данных.
48. Юридическое сопровождение введения режима коммерческой тайны.
49. Юридическое сопровождение запуска бизнеса.
50. Юридическое сопровождение процедуры заключения корпоративных договоров и акционерных соглашений.
51. Юридическое обеспечение профилактических мероприятий по минимизации рисков возникновения корпоративного конфликта
52. Процедуры юридического сопровождения и управления объектами интеллектуальной собственности.
53. Процедуры юридического сопровождения и управления стартапами.
54. Процедуры юридического сопровождения и управления инвестиционными проектами, связанными с земельными участками.
55. Юридическое сопровождение и управление проектами, связанными со строительством.
56. Управление контрактами и ресурсным обеспечением проекта
57. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с подготовкой компании к участию в конкурсах и торгах.
58. Процедуры юридического сопровождения и управления проектами, связанными с получением государственных грантов.

59. Юридическое сопровождение и управление системой лояльности (бонусной системой) клиентов.

60. Юридическое сопровождение и управление размещением рекламы и проведением рекламных компаний.

Шкала оценивания

Зачет/Экзамен	Критерии оценивания
«Зачет»/«Отлично»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Зачет» /«Хорошо»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Зачет»/ «Удовлетворительно»	Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Незачет»/ «Неудовлетворительно»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

Образец оформления экзаменационного билета

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет Экономико-правовой

т

Кафедра Юриспруденции

Образовательная программа бакалавриат

Направление подготовки/специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) _____

Курс 1

Семес 2

тр _____

Дисциплина **«Управление проектами»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Методы, функции и принципы юридического сопровождения и управления проектами.
2. Участие юриста переговорном процессе.
3. Юридическое сопровождение и управление размещением рекламы и проведением рекламных компаний

Утверждено на заседании кафедры экономики

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
подпись

И.М.Лукина

Экзаменатор _____
р

И.М.Луки _____
на

подпис

ь

КОМПЛЕКТ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК.2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК.2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	
<i>Задание закрытого типа</i>	
1 (УК-2.3)	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Кто является субъектом юридического сопровождения: 1) Юристы 2) Специалисты в области права 3) Все ответы верны <i>Правильный ответ: 3</i>
2 (УК-2.3)	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Принцип «взаимодействия» в юридическом сопровождении заключается в следующем: 1) планирование и предотвращение возможных правовых проблем на ранних стадиях проекта. 2) сотрудничество с другими участниками проекта для эффективного управления правовыми вопросами. 3) способность адаптироваться к изменениям в правовой среде и оперативно реагировать на появляющиеся задачи. <i>Правильный ответ: 2</i>
3 (УК-2.3)	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Расположить в правильном порядке шаги юридического аудита: 1) Анализ информации 2) Сбор информации 3) Подготовка 4) Оформление результатов

	<i>Правильный ответ: 3214.</i>												
4 (УК-2.3)	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> В чем сущность метода проверки соответствия законодательству в юридическом аудите: 1) изучение и оценка соответствия деятельности организации местному, региональному, национальному и международному законодательству. 2) юридический аудит должен быть проведен с соблюдением высоких стандартов деловой этики и конфиденциальности. 3) представляет собой исследование процессов, которые осуществляются в организации и связаны с юридическими вопросами. <i>Правильный ответ: 1</i>												
5 (УК-2.4)	<i>Установите соответствие между понятием и содержанием.</i> К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table border="1"> <thead> <tr> <th>Основной процесс</th><th>Вид документа</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Инициация</td><td>А) План коммуникаций проекта</td></tr> <tr> <td>2) Планирование</td><td>Б) Задание на работу</td></tr> <tr> <td>3) Организация исполнения</td><td>В) Приказ о закрытии проекта</td></tr> <tr> <td>4) Контроль исполнения</td><td>Г) Приказ (решение) об открытии проекта</td></tr> <tr> <td>5) Завершение</td><td>Д) Устав проекта (Соглашение о проекте)</td></tr> </tbody> </table> <i>Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами: (без пробелов)</i> <i>Правильный ответ: А1Б4В5Г1Д3</i>	Основной процесс	Вид документа	1) Инициация	А) План коммуникаций проекта	2) Планирование	Б) Задание на работу	3) Организация исполнения	В) Приказ о закрытии проекта	4) Контроль исполнения	Г) Приказ (решение) об открытии проекта	5) Завершение	Д) Устав проекта (Соглашение о проекте)
Основной процесс	Вид документа												
1) Инициация	А) План коммуникаций проекта												
2) Планирование	Б) Задание на работу												
3) Организация исполнения	В) Приказ о закрытии проекта												
4) Контроль исполнения	Г) Приказ (решение) об открытии проекта												
5) Завершение	Д) Устав проекта (Соглашение о проекте)												
<i>Задания открытого типа</i>													
6 (УК-2.3)	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Понимание и правильное взаимодействие между субъектами и _____ управления проектами является ключевым для успешной реализации проекта. <i>Правильный ответ: объектами.</i>												
7 (УК-2.3.)	<i>Вставьте в текст пропущенные слова</i> _____ проекта является официальным документом,												

	описывающим цели, задачи, объемы работ и другие ключевые аспекты проекта. <i>Правильный ответ: Устав</i>
8 (УК-2.3.)	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Правовая экспертиза договоров – это проверка их на соответствие _____ РФ и внутренней воле сторон, которые их заключают. <i>Правильный ответ: законодательству.</i>
9 (УК-2.3.)	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Несоблюдение требований законодательства при заключении письменных соглашений приводит к их _____, что влечёт за собой огромное количество негативных последствий. <i>Правильный ответ: недействительности.</i>
10 (УК-2.3.)	<i>Дополните предложение</i> _____ — это систематическое и обоснованное исследование или проверка юридической деятельности организации или лица с целью оценки ее соответствия юридическим нормам и требованиям, выявления рисков и недостатков, а также предоставления рекомендаций по их устранению. <i>Ответ: Юридический аудит</i>
11 (УК-2.3.)	<i>Дополните предложение</i> _____ — письменное обращение к лицу, направившему претензию, содержащее оценку претензионного требования. <i>Правильный ответ: Ответ на претензию.</i>
12 (УК-2.4.)	<i>Дополните предложение</i> _____ - это процесс определения и документирования потребностей заинтересованных сторон, целей проекта и подходов к его управлению. <i>Правильный ответ: Планирование проекта</i>

13 (УК-2.4)	<i>Дополните предложение</i> _____ - это изменение в плане проекта, которое требует формального утверждения, так как может повлиять на сроки, стоимость или объем работ. <i>Правильный ответ: Запрос на изменение</i>
14 (УК-2.4)	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой гибкость как принцип юридического сопровождения и управления проектами? <i>Правильный ответ: Гибкость — это способность адаптироваться к изменениям в правовой среде и оперативно реагировать на появляющиеся задачи.</i>
15 (УК-2.4)	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме.</i> Каковы специфические качества, которыми должен обладать юрист? <i>Правильный ответ: профессионально-деловые, интеллектуальные, морально-этические, эмоционально-волевые.</i>
16 (УК-2.4)	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Дать определение понятию «компетентность» <i>Правильный ответ: Компетентность – осведомленность в какой-либо области, отражающая уровень приобретенных знаний, навыков, опыта, информационной насыщенности и других свойств в конкретной сфере профессиональной деятельности.</i>
17 (УК-2.3)	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Перечислите основные элементы, включенные в понятие “юридический аудит” и раскройте один из элементов. <i>Правильный ответ: Понятие юридического аудита включает в себя следующие основные элементы: исследование: это процесс</i>

	<i>сбора и анализа информации о юридической деятельности организации или лица, проверка, оценка, рекомендации</i>
18 (УК-2.3)	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Объект в юридическом аудите – это... <i>Правильный ответ: Объектами юридического аудита могут быть различные юридические документы, такие как договоры, уставные документы, лицензии, разрешительные документы и другие.</i>
19 (УК-2.4)	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Компания "Зеленый Сад" планирует открыть новый филиал магазина садовой техники. Менеджер проекта Петров должен определить оптимальную структуру команды проекта. У Петрова есть выбор: нанять штатных сотрудников или привлечь фрилансеров для выполнения отдельных задач. Что является наиболее подходящим решением для формирования команды проекта в данной ситуации? <i>Правильный ответ: Комбинировать штатных сотрудников и фрилансеров.</i> <i>Обоснование: В данной ситуации комбинирование штатных сотрудников и фрилансеров является оптимальным решением. Штатные сотрудники обеспечивают стабильность, знание внутренних процессов и корпоративной культуры, а также долгосрочную перспективу развития проекта. Фрилансеры могут привлекаться для выполнения специализированных задач (например, дизайн рекламных материалов, SEO-оптимизация сайта), что позволяет экономить ресурсы и получать доступ к экспертизе, которой нет в штате.</i>
20 (УК-2.4)	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Компания «Технология», занимающаяся разработкой мобильных приложений, столкнулась с неожиданной проблемой. Ранее все юридические вопросы решал штатный

	юрист Иванова, но она ушла в декретный отпуск. В компании срочно назрела необходимость: - Составить новый договор с крупным инвестором. - Проверить на соответствие законодательству пользовательское соглашение для нового приложения, чтобы избежать возможных исков. Уместна ли в данном случае передача возникших задач на аутсорсинг? <i>Правильный ответ: Да.</i> <i>Обоснование: В данном случае передача задач на юридический аутсорсинг уместна. Уход штатного юриста, краткосрочные и специфические потребности, экономия и доступ к экспертизе делают аутсорсинг выгодным решением для компании «Технология».</i>
УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1.Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента	
	<i>Задание закрытого типа</i>
1	<i>Прочитайте текст,выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> <i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Как называется модель зрелости проектного управления, к каждому элементу которой применяется модель качества: стандартизация, измерение, контроль и усовершенствование? 1) Керцнера 2) Беркли 3) ОРМЗ 4) РЗМЗ <i>Ответ: 3</i> Это модель зрелости организационного управления проектами В ней к каждому элементу применяется модель качества: стандартизация, измерение, контроль и усовершенствование.
2	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Вид аудита, который направлен на проверку юридической

	чистоты и корректности финансово-хозяйственной деятельности организации, оценку рисков, связанных с налогообложением и учетом финансовых операций. 1) Общий юридический аудит 2) Корпоративный юридический аудит 3) Финансово-правовой аудит <i>Правильный ответ: 3</i>																						
3	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Какая из следующих характеристик является ключевой для успешного управления проектом? 1) избегание любых изменений в процессах после начала проекта 2) отсутствие коммуникации с членами команды и заинтересованными сторонами 3) эффективное управление рисками и изменениями. <i>Ответ: 3</i>																						
4	<i>Установите соответствие и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table><tr><th>Роль</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) Заказчик проекта</td><td>А) Лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта</td></tr><tr><td>2) Руководитель проекта</td><td>Б) Физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта</td></tr><tr><td>3) Куратор проекта</td><td>В) Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта</td></tr><tr><td>4) Команда проекта</td><td>Г) Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта</td></tr><tr><td>5) Заинтересованные стороны</td><td>Д) Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта</td></tr></table> <i>Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами:</i> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Ответ: А3Б1В2Г5Д4</i>	Роль	Определение	1) Заказчик проекта	А) Лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта	2) Руководитель проекта	Б) Физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта	3) Куратор проекта	В) Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта	4) Команда проекта	Г) Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта	5) Заинтересованные стороны	Д) Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта	А	Б	В	Г	Д					
Роль	Определение																						
1) Заказчик проекта	А) Лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта																						
2) Руководитель проекта	Б) Физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта																						
3) Куратор проекта	В) Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта																						
4) Команда проекта	Г) Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта																						
5) Заинтересованные стороны	Д) Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта																						
А	Б	В	Г	Д																			

	Этап инициации проекта заключается в определении необходимости проекта, его целей и задач, а также в обосновании его целесообразности и рентабельности. Это фундамент, на котором строится весь проект. Этап планирования проекта включает в себя разработку детального плана, определение задач, составление графика работ, распределение ресурсов (людей, финансов, оборудования) и определение бюджета. Этап исполнения проекта – это фаза, в которой происходит фактическое выполнение работ, предусмотренных планом. Управление командой, координация деятельности и контроль за выполнением задач являются ключевыми аспектами этого этапа. Этап завершения проекта включает в себя оценку достижения поставленных целей, подготовку финального отчета, закрытие всех контрактов и формальное завершение проекта. Важно зафиксировать полученный опыт и уроки для будущих																		
5	Прочитайте текст и установите соответствие. Установите соответствие между юридическими терминами и их определениями К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table><tr><th>Термины</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) Юридический проект</td><td>А) лицо или организация, которая инициирует проект и оплачивает услуги</td></tr><tr><td>2) План управления проектом</td><td>Б) документ, описывающий цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проекта.</td></tr><tr><td>3) Риски в юридическом проекте</td><td>В) возможные негативные события, которые могут повлиять на успешность проекта</td></tr><tr><td>4) Заказчик юридических услуг</td><td>Г) процесс, связанный с осуществлением юридических услуг в рамках определенной задачи</td></tr></table> Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами (без пробелов) <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ответ: А4Б2В3Г1	Термины	Определение	1) Юридический проект	А) лицо или организация, которая инициирует проект и оплачивает услуги	2) План управления проектом	Б) документ, описывающий цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проекта.	3) Риски в юридическом проекте	В) возможные негативные события, которые могут повлиять на успешность проекта	4) Заказчик юридических услуг	Г) процесс, связанный с осуществлением юридических услуг в рамках определенной задачи	А	Б	В	Г				
Термины	Определение																		
1) Юридический проект	А) лицо или организация, которая инициирует проект и оплачивает услуги																		
2) План управления проектом	Б) документ, описывающий цели, задачи, ресурсы и сроки выполнения проекта.																		
3) Риски в юридическом проекте	В) возможные негативные события, которые могут повлиять на успешность проекта																		
4) Заказчик юридических услуг	Г) процесс, связанный с осуществлением юридических услуг в рамках определенной задачи																		
А	Б	В	Г																
	Задания открытого типа																		
6	Дополните предложение — это систематическое и обоснованное																		

	исследование или проверка юридической деятельности организации или лица с целью оценки ее соответствия юридическим нормам и требованиям, выявления рисков и недостатков, а также предоставления рекомендаций по их устранению. <i>Правильный ответ: Юридический аудит</i>
7	<i>Дополните предложение</i> Целью претензионной работы является урегулирование спорной ситуации, возникшей между договорными контрагентами, разрешение _____. <i>Правильный ответ: имущественного спора</i>
8	<i>Дополните предложение</i> Элемент договора, при котором у обеих сторон должны быть определенные обязательства перед другой стороной, носит название _____ <i>Правильный ответ: Взаимные обязательства по исполнению</i>
9	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме.</i> Какой нормативно - правовой акт регулирует действия, необходимые для установления режима коммерческой тайны? <i>Правильный ответ: Федеральный закон “О коммерческой тайне”</i>
10	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой контракт в рамках юридического сопровождения? <i>Правильный ответ: Контракт — это юридически обязывающий обмен обещаниями или соглашением между сторонами.</i>
11	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой субъект в управлении проектами?

	<i>Правильный ответ: Субъекты управления проектами — это люди или группы, участвующие в проекте. Это могут быть, например, руководители проекта, члены команды, заказчики, стейкхолдеры, а также другие участники, проводящие деятельность в рамках проекта.</i>
12	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой объект в управлении проектами? <i>Правильный ответ: Объекты управления проектами — это конкретные элементы или аспекты проекта, на которые направлена управленческая деятельность. Сюда могут относиться цели проекта, ресурсы (бюджет, время, персонал), риски, изменения в проекте, качество выполнения работ, а также сообщество пользователей, которые будут использовать результат проекта.</i>
13	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Каковы основные методы юридического сопровождения и управления проектами? <i>Правильный ответ: Методы юридического сопровождения и управления проектами могут включать: правовой анализ и оценка рисков, разработка договоров и соглашений, юридическое консультирование.</i>
14	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой объект в юридическом аудите? <i>Правильный ответ: Объектами юридического аудита могут быть различные юридические документы, такие как договоры, уставные документы, лицензии, разрешительные документы и другие.</i>
15	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой судебное решение как документ, необходимый в судебном процессе? <i>Правильный ответ: Судебное решение — это документ, который выдается судом после завершения рассмотрения дела. Это окончательное решение по делу.</i>
16	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме.</i>

	Каковы функции юридического сопровождения и управления проектами. <i>Правильный ответ: Правовое консультирование: обеспечение членов команды проекта информацией и рекомендациями по правовым вопросам в ходе реализации проекта. Риск-менеджмент: идентификация, анализ и управление рисками, связанными с правовыми аспектами проектных деятельности. Соблюдение законодательства: обеспечение соответствия деятельности проекта действующему законодательству и нормативным актам.</i>
17	<i>Прочитайте текст, установите последовательность и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Восстановите логическую последовательность этапов управления рисками в проекте. 1) разработка планов реагирования на риски. 2) оценка вероятности возникновения каждого риска и его потенциального воздействия на проект. 3) мониторинг рисков на протяжении всего проекта. 4) идентификация потенциальных рисков, которые могут повлиять на успех проекта. <i>Ответ: 4213</i> Невозможно управлять рисками, не зная, какие риски существуют. Идентификация рисков – это первый и необходимый шаг для любого процесса управления рисками. После идентификации рисков необходимо оценить, насколько вероятно их наступление и какой ущерб они могут нанести проекту. Это позволяет приоритизировать риски и сосредоточиться на наиболее значимых. На основе оценки рисков разрабатываются планы действий, которые необходимо предпринять, если тот или иной риск возникнет. Эти планы могут включать стратегии избежания риска, снижения его вероятности, передачи риска или принятия риска. Управление рисками – это непрерывный процесс. Необходимо постоянно отслеживать состояние рисков, выявлять новые риски и корректировать планы реагирования по мере необходимости..
18	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Каковы основные формы юридического сопровождения и управления проектами?

	<i>Правильный ответ: Юридическое консультирование. Разработка и анализ договоров. Риск-менеджмент. Соблюдение законодательства и нормативных требований. Участие в переговорах и разрешении споров.</i>
19	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Компания "Солнечный Город" строит новый жилой микрорайон. В процессе строительства возникла проблема с грунтовыми водами, что может привести к затоплению котлована. Какие действия необходимо предпринять менеджеру проекта для минимизации последствий данной проблемы? <i>Правильный ответ: Разработать план по откачке грунтовых вод и укреплению котлована.</i> <i>Обоснование: Разработка плана по откачке грунтовых вод и укреплению котлована – это наиболее адекватный и рациональный способ решения проблемы.</i> <i>Этот подход предполагает активное управление риском и направлен на предотвращение негативных последствий затопления.</i>
20	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Компания "АвтоПром" разрабатывает новую модель электромобиля. В ходе разработки выяснилось, что аккумуляторы не соответствуют требованиям по дальности пробега. Менеджер проекта Васильев должен решить, что делать с уже закупленной партией аккумуляторов. Какое решение будет наиболее эффективным в данной ситуации? <i>Правильный ответ: Вернуть аккумуляторы поставщику и потребовать возврат средств.</i> <i>Обоснование: В данной ситуации возврат аккумуляторов поставщику с требованием возврата средств – это наиболее разумное решение. Использование несоответствующих аккумуляторов приведет к ухудшению характеристик электромобиля и негативно скажется на репутации компании. Модификация аккумуляторов может быть дорогостоящей и не гарантировать достижения требуемых характеристик.</i>

	<i>Снижение цены может негативно повлиять на прибыльность проекта. Возврат аккумуляторов позволяет избежать дальнейших проблем и минимизировать убытки.</i>
ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	
ОПК-6.1. ОПК-6.1Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях у демонстрирует готовность нести за них ответственность	
	<i>Задания закрытого типа</i>
1	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Кто является участником проекта? 1) команда, управляющая проектом 2) конечные потребители результатов проекта 3) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта <i>Правильный ответ: 3</i>
2	<i>Прочитайте текст, установите последовательность и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Установите последовательность процессов управления юридическим проектом 1) контроль исполнения проекта 2) инициация проекта 3) завершение проекта 4) планирование проекта контроль исполнения проекта. 5) организация исполнения проекта. <i>Ответ: 24513</i> Согласно ГОСТ Р 54869-2011 устанавливается последовательность процессов управления юридическим проектом. Последовательность процессов управления проектом определяется условиями конкретного проекта. При этом проект должен начинаться с процесса инициации и оканчиваться процессом завершения
3	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Какова предметная область проекта? 1) результат проекта 2) местоположение проектного офиса 3) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта <i>Правильный ответ: 3</i>
4	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Какая из следующих характеристик является ключевой для

	успешного управления проектом? 1) избегание любых изменений в процессах после начала проекта 2) отсутствие коммуникации с членами команды и заинтересованными сторонами 3) эффективное управление рисками и изменениями. <i>Правильный ответ: 3</i>																		
5	<i>Установите соответствие и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table><tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) Риск</td><td>А) Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств</td></tr><tr><td>2) Требование</td><td>Б) Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта</td></tr><tr><td>3) Допущение</td><td>В) Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта</td></tr><tr><td>4) Ограничение</td><td>Г) Определенные условия или характеристики, которым должны соответствовать или которые должны иметь система, продукт, услуга, результат или элемент</td></tr></table> <i>Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами: (без пробелов)</i> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>Ответ: АЗБ1В4Г2</i>	Термин	Определение	1) Риск	А) Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств	2) Требование	Б) Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта	3) Допущение	В) Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта	4) Ограничение	Г) Определенные условия или характеристики, которым должны соответствовать или которые должны иметь система, продукт, услуга, результат или элемент	А	Б	В	Г				
Термин	Определение																		
1) Риск	А) Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств																		
2) Требование	Б) Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта																		
3) Допущение	В) Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта																		
4) Ограничение	Г) Определенные условия или характеристики, которым должны соответствовать или которые должны иметь система, продукт, услуга, результат или элемент																		
А	Б	В	Г																
	<i>Задания открытого типа</i>																		
6	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Профессия юриста определяется специфическими условиями деятельности данной сферы и выражается в высокой правовой _____ юридического работника этой сферы. <i>Правильный ответ: культуре</i>																		
7	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i>																		

	Как правило, проведение юридического аудита рекомендуется доверить _____, имеющим соответствующие знания и опыт, чтобы обеспечить качественный анализ и оценку юридической деятельности. <i>Правильный ответ: специалистам.</i>
8	<i>Вставьте в текст пропущенные слова</i> Юрист служит _____ обществу и государству: его деятельность имеет, прежде всего, общественный и _____ характер. <i>В ответе укажите последовательно номера и соответствующие им цифры, ответы отделите запятой</i> <i>Правильный ответ: гражданскому, государственный.</i>
9	<i>Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков</i> Периодичность проведения юридического _____ может зависеть от различных факторов, таких как размер компании, ее _____, изменения в законодательстве или внутренних политиках. Список терминов: 1) деятельность 2) аудит <i>Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. В ответе запишите номера терминов в порядке их употребления в тексте.</i> <i>Правильный ответ: 21</i>
10	<i>Дополните предложение</i> Юрист своим трудом _____ прямого участия в создании материальных и духовных благ: он обладает определенными властными полномочиями, которые содержат в себе управленческие начала. <i>Правильный ответ: не принимает.</i>
11	<i>Дополните предложение</i> Поскольку контракт представляет собой соглашение между двумя или более сторонами, имеющее обязательную юридическую силу,

	он создает форму партнерства, при которой взаимопонимание достигается гармоничным, взаимовыполняющим и _____. <i>Правильный ответ: совместным образом.</i>
12	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Что произойдет, если произойдет задержка выполнения задачи, входящей в критический путь проекта 1) это не повлияет на общий срок завершения проекта 2) это приведет к увеличению общего срока завершения проекта 3) это может привести к увеличению бюджета проекта, но не повлияет на сроки 4) это может потребовать перераспределения ресурсов между задачами проекта, но не повлияет на сроки <i>Ответ: 2</i> В управлении проектами существует понятие "критический путь". Это последовательность взаимосвязанных задач проекта, определяющая его минимальную возможную продолжительность. Любая задержка на задачах, входящих в критический путь, напрямую влияет на срок завершения всего проекта. Поэтому управление задачами критического пути требует особого внимания и контроля.
13	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> В каком случае контракт является недействительным? <i>Правильный ответ: контракт является недействительным, если он основан на незаконной цели или противоречит государственной политике.</i>
14	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой корпоративный юридический аудит? <i>Правильный ответ: корпоративный юридический аудит – один из видов аудита, который осуществляется для проверки правовой чистоты и эффективности ведения бизнеса, оценки процедур управления, соответствия уставным документам, обеспечения защиты интересов акционеров и других аспектов, связанных с корпоративной деятельностью.</i>
15	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой приверженность этике как принцип юридического аудита? <i>Правильный ответ: принцип приверженности этике</i>

	<i>предусматривает то, что юридический аудит должен быть проведен с соблюдением высоких стандартов деловой этики и конфиденциальности.</i>
16	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> Что представляет собой нарушение договора? <i>Правильный ответ: нарушение договора — это неисполнение условий, указанных в договоре.</i>
17	<i>Дать ответ на вопрос в свободной форме</i> Какие элементы должны содержать все действующие контракты? <i>Правильный ответ: термины, взаимное соглашение, рассмотрение, компетентные стороны, надлежащий предмет, взаимное право на возмещение ущерба, взаимные обязательства по исполнению. намерение создать правовые отношения.</i>
18	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Компания "ТрансЛогистик" занимается организацией грузоперевозок. В ходе реализации проекта по внедрению новой системы управления логистикой выяснилось, что команда проекта испытывает недостаток квалификации в области ИТ. Что должен предпринять менеджер проекта для решения данной проблемы? <i>Ответ: Организовать обучение для сотрудников, чтобы повысить их квалификацию в области ИТ. организация обучения для сотрудников — это наиболее перспективное и эффективное решение. Увольнение сотрудников может негативно повлиять на моральный климат в команде и не гарантирует, что новые сотрудники будут обладать необходимой квалификацией. Перераспределение задач может привести к снижению качества выполнения работ. Привлечение внешнего консультанта может быть дорогостоящим и не позволит сотрудникам получить необходимые знания и навыки. Организация обучения позволит повысить квалификацию сотрудников, улучшить их производительность и обеспечить успешную реализацию проекта.</i>
19	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Вы – менеджер проекта по организации конференции. За несколько дней до начала конференции выяснилось, что количество зарегистрированных участников значительно меньше ожидаемого. Какие меры следует предпринять для увеличения

	количества участников? <i>Ответ:</i> Увеличить рекламный бюджет для привлечения новых участников. увеличение рекламного бюджета – это наиболее прямой и эффективный способ привлечь новых участников. Отмена конференции приведет к потере денег, потраченных на организацию, и негативно скажется на репутации организаторов. Снижение стоимости участия может привлечь новых участников, но уменьшит прибыль от конференции. Обращение к спонсорам может занять много времени и не гарантирует получение дополнительной финансовой поддержки. Увеличение рекламного бюджета позволит охватить больше потенциальных участников и привлечь их на конференцию.
20	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</i> Компания "ЭнергоСтрой" реализует проект по строительству новой электростанции. В процессе строительства возникли разногласия между строителями и поставщиками оборудования. Как менеджер проекта должен разрешить данный конфликт? <i>Правильный ответ: Провести переговоры с обеими сторонами, чтобы найти компромиссное решение.</i> <i>Обоснование: Проведение переговоров и поиск компромисса – это наиболее эффективный способ разрешения конфликтов.</i> <i>Принятие стороны одной из сторон может усугубить конфликт и привести к ухудшению отношений между участниками проекта.</i> <i>Перекладывание может затянуть процесс разрешения конфликта.</i> <i>Проведение переговоров позволит выслушать обе стороны, понять их интересы и найти решение, которое устроит всех участников.</i>

**Лист визирования фонда оценочных средств
на очередной учебный год**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Современные проблемы нотариальной деятельности» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Современные проблемы нотариальной деятельности» проанализирован и признан актуальным для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры юриспруденции от «__» _____ 20__ г. № __

Заведующий кафедрой юриспруденции _____
«__» _____ 20__ г.